

ПОЛОЖЕННЯ про прийом та виключення з Асоціації

Це положення розроблене відповідно до Розділу 3 Статуту Асоціації фахівців з нерухомості (ріелторів) України (надалі – АФНУ або Асоціація).

1. Порядок звернення і процедура прийому в члени АФНУ

1.1. Прийом членів здійснюється на підставі особистої заяви заявника. Заява пишеться на ім'я президента АФНУ і подається на розгляд місцевому осередку або відокремленому підрозділу АФНУ (надалі – відокремлений підрозділ). Рішення про прийом або відмову у прийомі приймає відокремлений підрозділ та передає таке рішення на затвердження Раді АФНУ.

Крім заяви кандидат подає заповнену анкету і дві рекомендації від діючих членів Асоціації.

1.2. Кандидат в члени АФНУ повинен ознайомитися з документами, пов'язаними з діяльністю Асоціації на сайті <https://www.asnu.net/>. При необхідності кандидат може запросити іншу публічну інформацію про діяльність АФНУ.

1.3. У разі відсутності в регіоні відокремленого підрозділу Асоціації, заява подається в центральний офіс АФНУ та за поданням президента Асоціації розглядається Радою Асоціації.

1.4. У разі безпідставного не проведення регіональним відділенням засідання зборів або ради відокремленого підрозділу, на якому не було розглянуте питання про прийом до членів АФНУ, протягом 3-х місяців від дати попереднього засідання заява та документи подаються в центральний офіс та за поданням президента Асоціації розглядаються Радою Асоціації.

Про документи, що надійшли від кандидата, обов'язково повідомляється керівник відокремленого підрозділу регіону в якому кандидат здійснює свою діяльність.

1.5. Відокремлений підрозділ передає рішення про прийняття кандидата, а також документи кандидата в центральний офіс АФНУ.

1.6. У разі відмови в прийомі кандидата регіональним відділенням Асоціації кандидат може звернутися з заявою до президента Асоціації про факт такої відмови. Президент розглядає заяву та протягом 30 днів з дати її отримання направляє заявнику відповідь.

2. Порядок прийому в почесні члени АФНУ

2.1. Рішення про прийом в почесні члени АФНУ ініціюється Радою Асоціації.

2.2. Прийом в почесні члени АФНУ здійснюється З'їздом АФНУ.

2.3. Почесні члени АФНУ звільняються від сплати вступних і членських внесків.

3. Порядок сплати членських внесків

3.1. Сплата вступного і першого членського внеску за півріччя повинна бути здійснена протягом десяти календарних днів після затвердження Радою рішення про прийом в члени АФНУ.

3.2. Сплата поточних членських внесків повинна проводитись впродовж 15 календарних днів з початку поточного півріччя.

3.3. Якщо член АФНУ має заборгованість за два півріччя, Рада Асоціації на першому засіданні наступного півріччя розглядає питання про його членство у складі АФНУ.

4. Порядок виключення з членів АФНУ

4.1. Виключення з членів АФНУ здійснюється:

4.1.1. шляхом подання письмової заяви про виключення;

4.1.2. у разі не виконання членом АФНУ вимог статуту та кодексу етики, чи здійснення дій, які перешкоджають досягненню мети й завдань Асоціації;

4.1.3. у разі наявності заборгованості по членських внесках більше одного року.

4.2. Рішення про виключення з членів АФНУ з підстав, визначених в п. 4.1.2 цього Положення, приймається Радою Асоціації на підставі рішення відокремленого підрозділу. У разі виявлення фактів, перелічених в п. 4.1.2 цього Положення, інформація та документи, що підтверджують такі факти передаються керівнику відповідного відокремленого підрозділу для розгляду та прийняття рішення уповноваженим органом відокремленого підрозділу. У разі не прийняття рішення відокремленим підрозділом протягом 30 днів від дати отримання інформації і документів, Рада Асоціації може розглянути питання про виключення з Асоціації без наявності рішення відокремленого підрозділу.

4.3. Рішення про виключення з членів АФНУ з підстав, визначених в п. 4.1.1, 4.1.3 цього Положення, приймається Радою Асоціації за умови наявності відповідних підстав для виключення.

4.4. У разі непогодження з рішенням відокремленого підрозділу про виключення, член АФНУ має право звернутися до Ради АФНУ з відповідною заявою. Рада АФНУ має право рекомендувати відокремленому підрозділу повторно розглянути відповідне питання.